

# Выключение простых форм документов БЭ

Убедитесь, что выключены простые формы списков документов:

The screenshot shows the 'Бухгалтерия экспедитор' (Expeditor Accounting) application interface. The top navigation bar includes a star icon and the title 'Бухгалтерия экспедитор'. Below it, there are two main sections: 'Общие настройки' (General Settings) and 'Обмен данными' (Data Exchange). The 'Общие настройки' section contains links for 'Параметры' (Parameters), 'Настройки пользователя' (User Settings), 'Учетные записи электронной почты' (Email Accounts), and 'Шаблоны стандартных писем' (Standard Letter Templates). The 'Обмен данными' section contains a link for 'Системные сообщения' (System Messages). A red circle with the number '1' points to the 'Настройки пользователя' link. A red circle with the number '2' points to the 'Параметры' link. A red circle with the number '3' points to the 'Поддержка' (Support) link in the left sidebar. A red circle with the number '4' points to the 'Настройки пользователя' link in the top navigation bar. The 'Настройки пользователя' (User Settings) window is open, showing the 'Пользователь' (User) field set to 'Директор' (Director) and the 'Группа пользователя' (User Group) field set to 'Администраторы' (Administrators). The 'Настройки пользователя' window has buttons for 'OK', 'Записать' (Save), 'Копировать' (Copy), and 'Закрыть' (Close). The 'Настройки пользователя' window is divided into two main sections: 'Расходы по грузоперевозке' (Expenses by Freight Transport) and 'Доходы по грузоперевозке' (Revenues by Freight Transport). The 'Расходы по грузоперевозке' section has a 'Пакет' (Package) field with options for 'счёт' (Invoice), 'акт' (Act), and 'счёт-фактура' (Invoice-Receipt). The 'Подразделение' (Department) field is set to 'Основное' (Main). The 'Расходы по грузоперевозке' section has several checkboxes: 'при вводе акта на основании счёта копировать дату' (When entering an act based on an invoice, copy the date), 'при копировании документов устанавливать текущее время' (When copying documents, set the current time), 'при копировании очищать сведения о первичных документах' (When copying, clear information about primary documents), 'подставлять последний использованный договор' (Substitute the last used contract), and 'простая форма списка документа "Расходы по грузоперевозкам"' (Simple form of the document list "Expenses by Freight Transport"). The 'Доходы по грузоперевозке' section has a 'Пакет' (Package) field with options for 'счёт' (Invoice), 'акт' (Act), and 'счёт-фактура' (Invoice-Receipt). The 'Доходы по грузоперевозке' section has several checkboxes: 'при вводе акта на основании счёта копировать дату' (When entering an act based on an invoice, copy the date), 'при вводе акта на основании счёта копировать номер' (When entering an act based on an invoice, copy the number), 'при вводе счёта-фактуры на основании счёта копировать номер' (When entering an invoice-receipt based on an invoice, copy the number), 'подставлять клиента вместо незаполненного плательщика' (Substitute the client instead of the unpaid payer), 'подставлять последний использованный договор' (Substitute the last used contract), 'подставлять уполномоченных лиц при создании документов' (Substitute authorized persons when creating documents), and 'простая форма списка документа "Доходы по грузоперевозкам"' (Simple form of the document list "Revenues by Freight Transport").

Откройте форму заново, если она была у вас открыта.

Revision #2

Created 1 August 2023 01:28:10 by Admin

Updated 1 August 2023 02:12:29 by Admin