

Заполнение титула "Подтверждение" документа Поручение экспедитору в 1С БП8

Решение добавляет в документ возможность заполнить реквизиты титула "Подтверждение" автоматически.

Инструкция по настройке механизма

Шаг 1.

Для корректной работы заполнения необходимо создать два дополнительных реквизита в организации:

Номер записи в реестре уведомлений (Строка, 50 символов).

← → ☆ Номер записи в реестре уведомлений (Дополнительный реквизит)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Номер записи в реестре уведомлений

Тип значения: Строка ?

☒ Однострочное поле ввода ☐ Выводить в виде гиперссылки
☐ Многострочное поле ввода 0 строк

Виден: всегда

Доступен: всегда

☐ Заполнять обязательно: всегда

Идентификатор для формул: ИТСП_НомерЗаписиВРеестреУведомлений ↺

Всплывающая подсказка:

Комментарий:

[Реквизит входит в набор: Организации](#)

> Для разработчиков

Дата записи в реестре уведомлений (Дата).

← → ☆ Дата записи в реестре уведомлений (Дополнительный реквизит)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Дата записи в реестре уведомлений

Тип значения: Дата ? [Формат по умолчанию](#)

Виден: всегда

Доступен: всегда

☐ Заполнять обязательно: всегда

Идентификатор для формул: ИТСП_ДатаЗаписиВРеестреУведомлений ↺

Всплывающая подсказка:

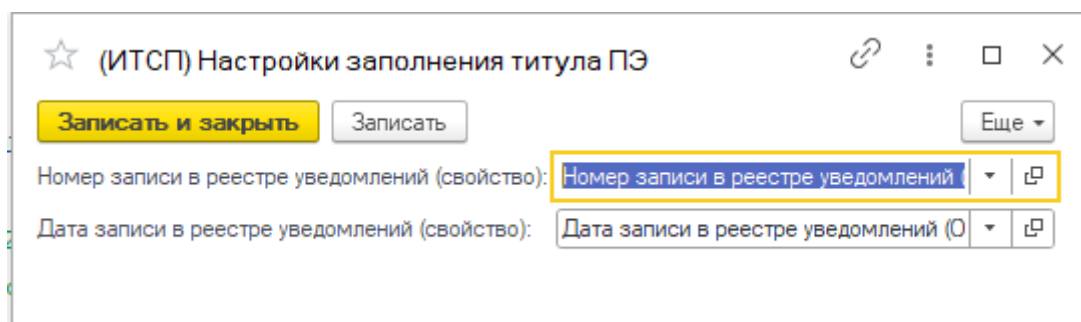
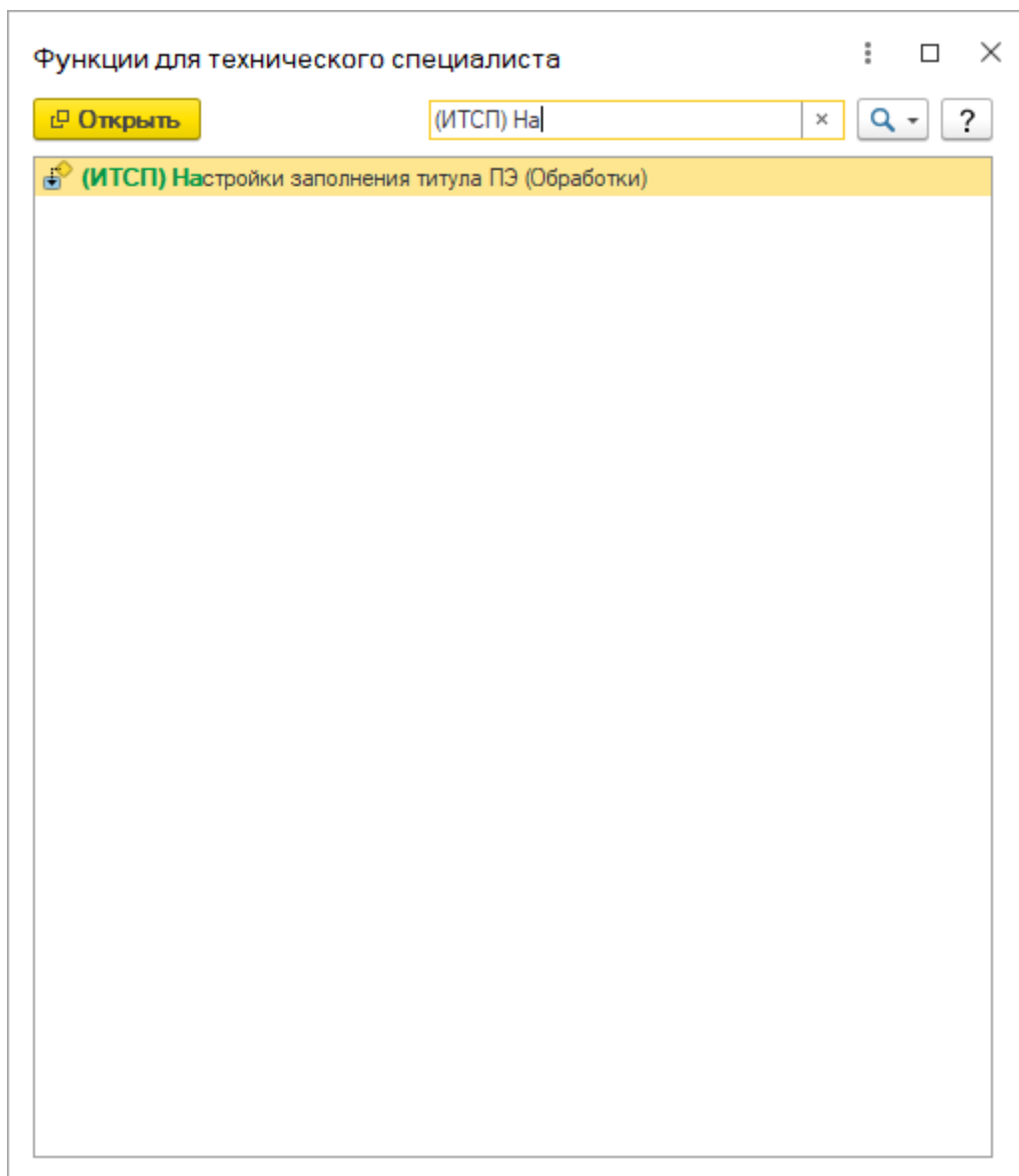
Комментарий:

[Реквизит входит в набор: Организации](#)

> Для разработчиков

Шаг 2.

Далее необходимо указать эти свойства в настройках обработки "(ИТСП) Настройки заполнения титула ПЭ" (открываются через функции технического специалиста).



Шаг 3.

Следующим шагом заполняем реквизиты в карточке организации.

←

→

☆ (Организация)

Основное

Подразделения

Банковские счета

Учетная политика

Лимиты остатка кассы

Регистрация в налоговых органах

Иностранные банковские счета

Настройки учета оперативной задолженности

Еще... ▾

Записать и закрыть

Записать

Реквизиты

✉

📄

📝

🌐

Подключение к 1С-Отчетности

❌

ЭДО ▾

Префикс: ?

ИНН: ?

Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: ?

История

ОГРН: ?

Дата регистрации: 📅 ?

Регистрирующий орган:

Налогообложение:

Общая

☐ Отделение иностранной организации

☐ Скрывать в списках, все операции по организации завершены

Основной банковский счет:

> Адрес, ОКТМО и телефон:

> Подписи:

> Логотип и печать

> Налоговая инспекция:

> Социальный фонд:

> Пенсионный фонд:

> Фонд социального страхования:

> Коды статистики:

> Крупнейший налогоплательщик:

да

> Дополнительные реквизиты

Номер записи в реестре уведомлений:

Дата записи в реестре уведомлений: 📅

Шаг 4.

После выполнения всех шагов мы сможем заполнить соответствующие поля в документе, нажав на кнопку "Заполнить титул".

←

→

☆ Электронное поручение экспедитору входящий № 00000000001 от 02.09.2026

Отправить

Записать

Проверить

👤 Иные получатели

●

○

Оформление

Подтверждение

Номер записи в реестре уведомлений:

Дата записи в реестре уведомлений: 📅

📄 Заполнить титул

Информация экспедитора:

<заполнение необязательно> ?

Иные данные и оговорки экспедитора:

<заполнение необязательно> ?

Revision #5

Created 7 September 2026 06:46:19 by Евгений

Updated 8 September 2026 00:44:58 by Евгений