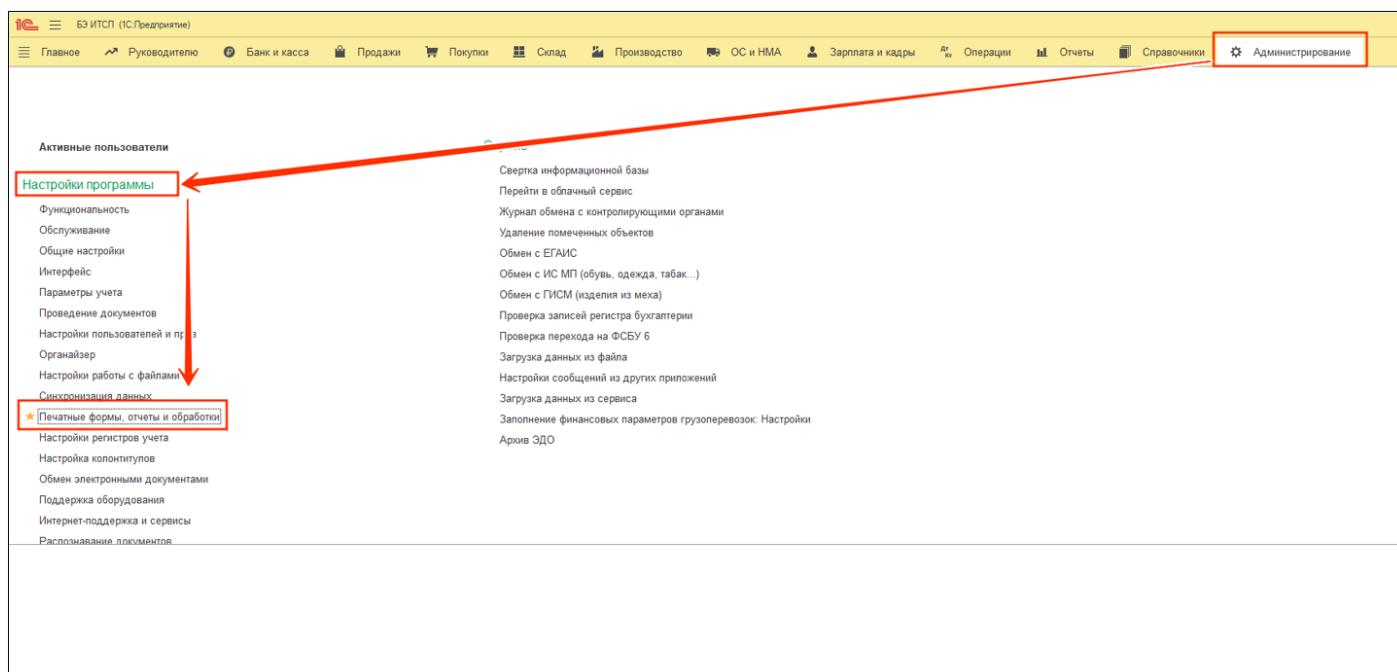


Инструкция по установке внешней обработки/внешнего отчета

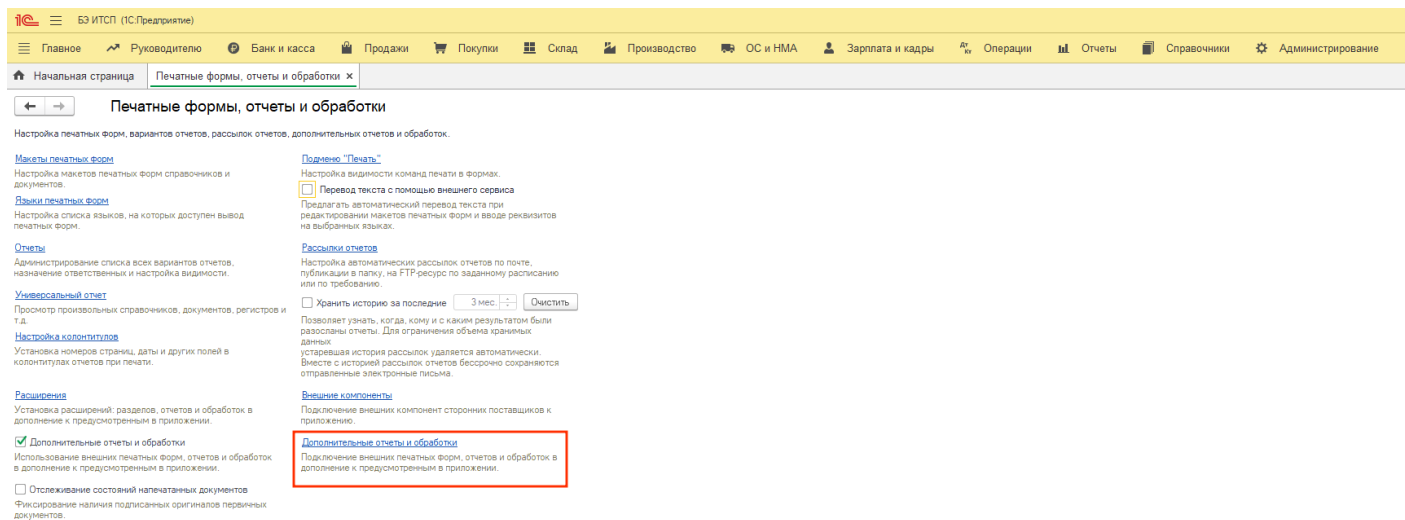
Установку обработки/отчета нужно выполнять под пользователем с полными правами (правами Администратора).

Шаг 1. Открыть список дополнительных отчетов и обработок 1С

Нажмите на панель Администрирование -> Группа команд «Настройки программы» -> команда «Печатные формы, отчеты и обработки».

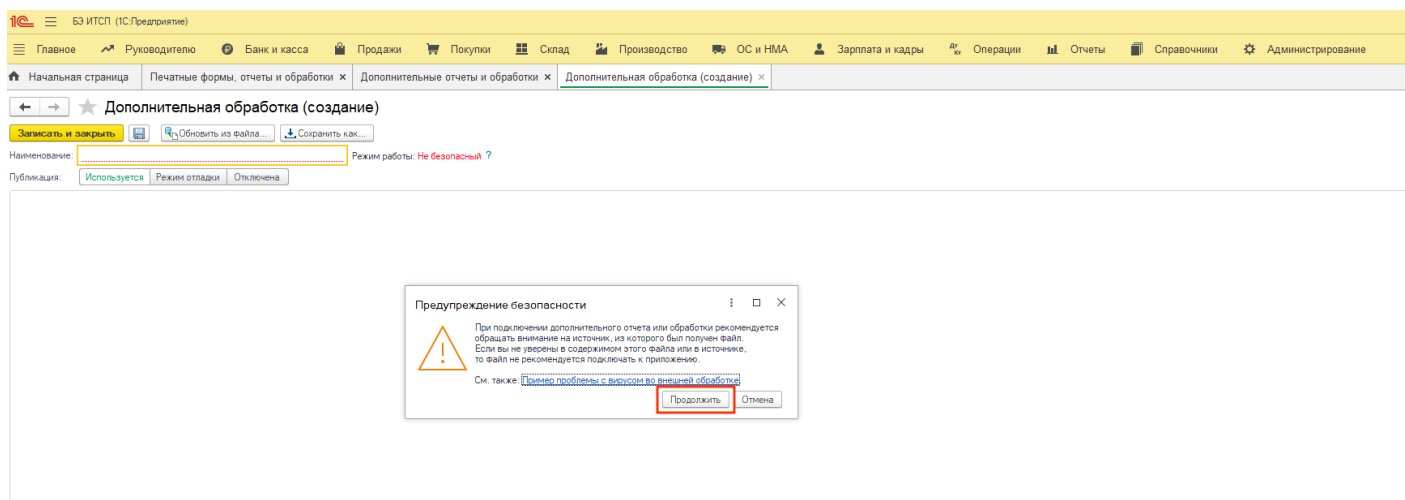
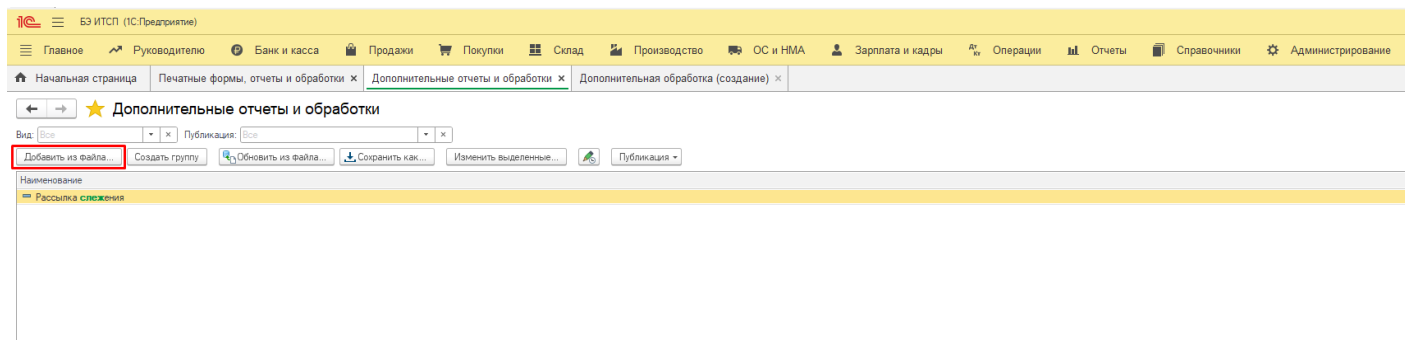


В открывшейся форме выберет раздел «Дополнительные отчеты и обработки». Откроется список дополнительных отчетов и обработок.

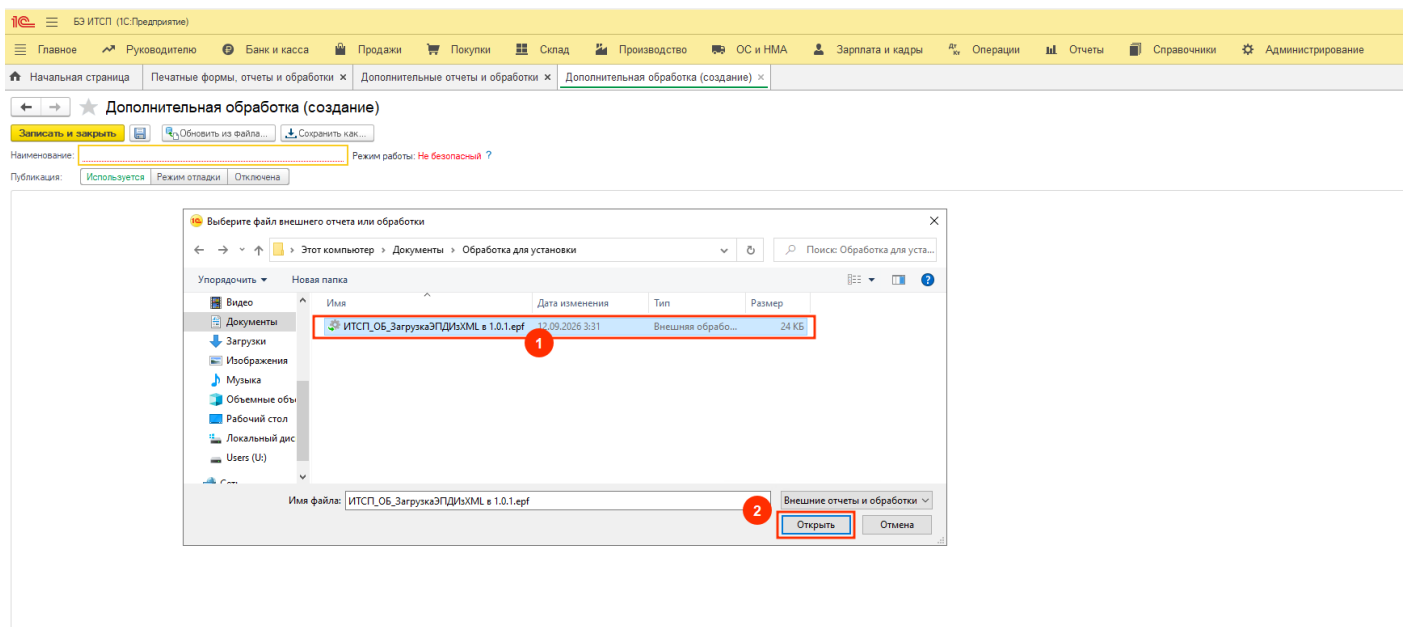


Шаг 2. Загрузить обработку/отчет из файла

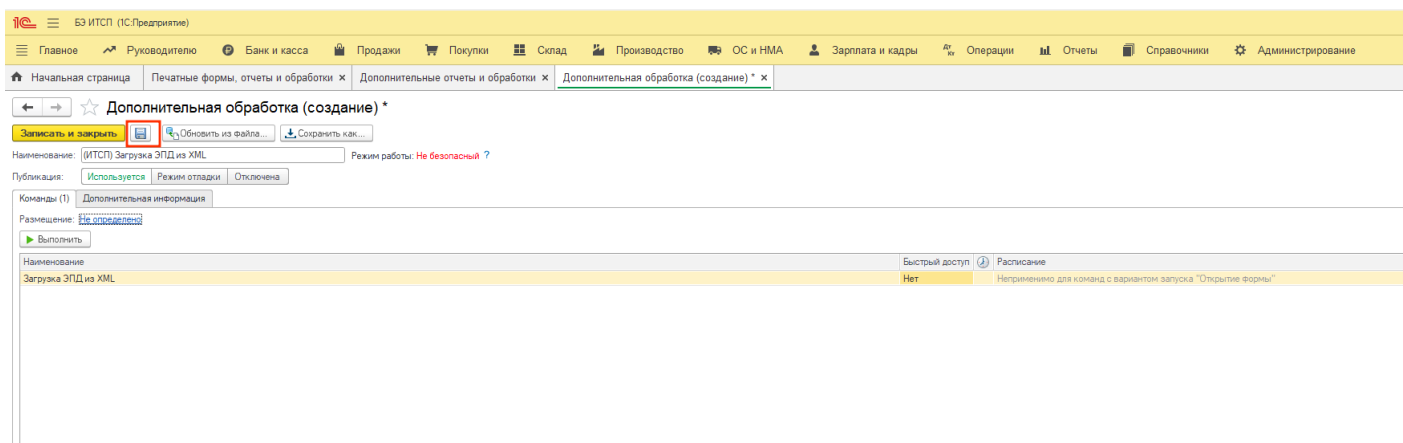
В списке дополнительных отчетов и обработок нажмите на кнопку «Добавить файл» и в открывшемся предупреждении нажмите «Продолжить».



Выберете файл обработки/отчета и нажмите открыть.

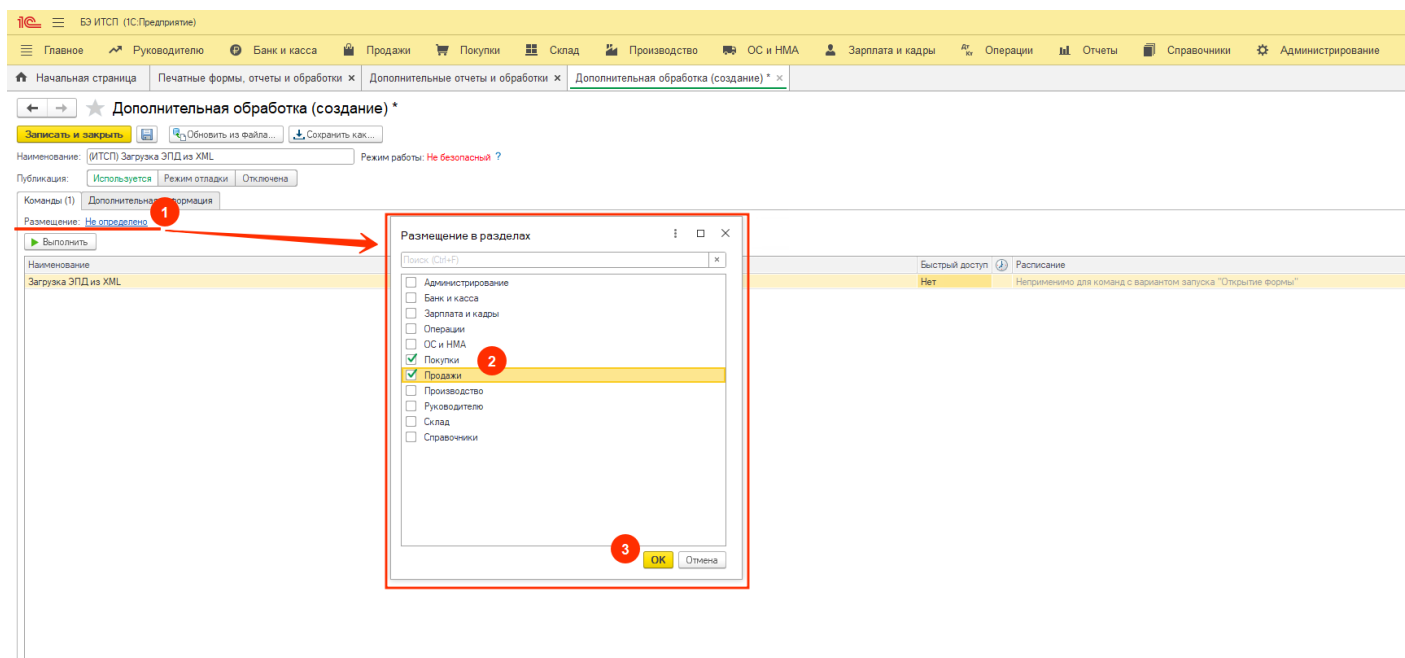


Сохраните обработку

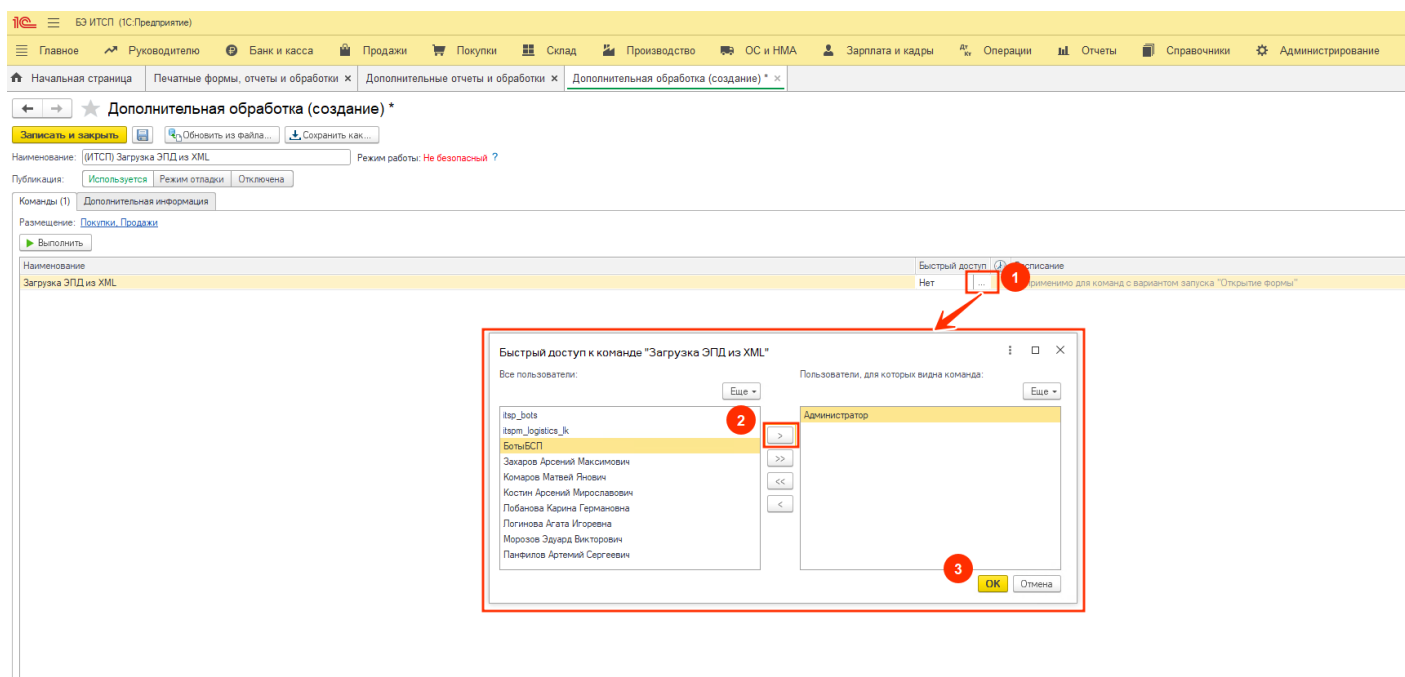


Шаг 3. Настройка доступа к обработке/отчету

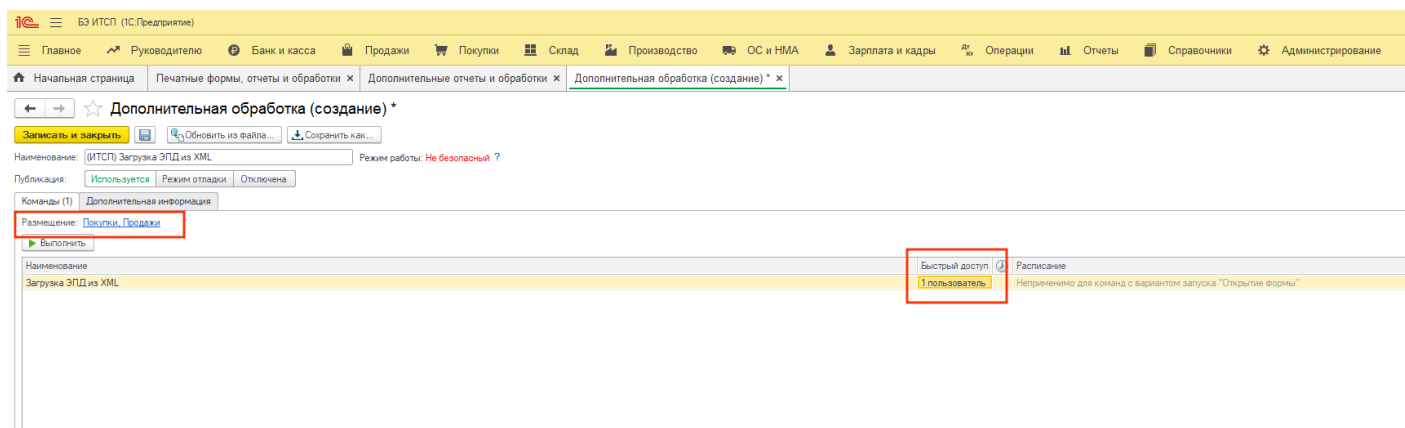
Нажмите на гиперссылку "Размещение" и выберите подсистемы из списка, из которых вы хотите открывать эту обработку/отчет.



Выберете пользователь, которым будет доступна обработка. Для этого нажмите на "три точки" в колонке "Быстрый доступ", выберите нужных пользователей и закройте настройку.



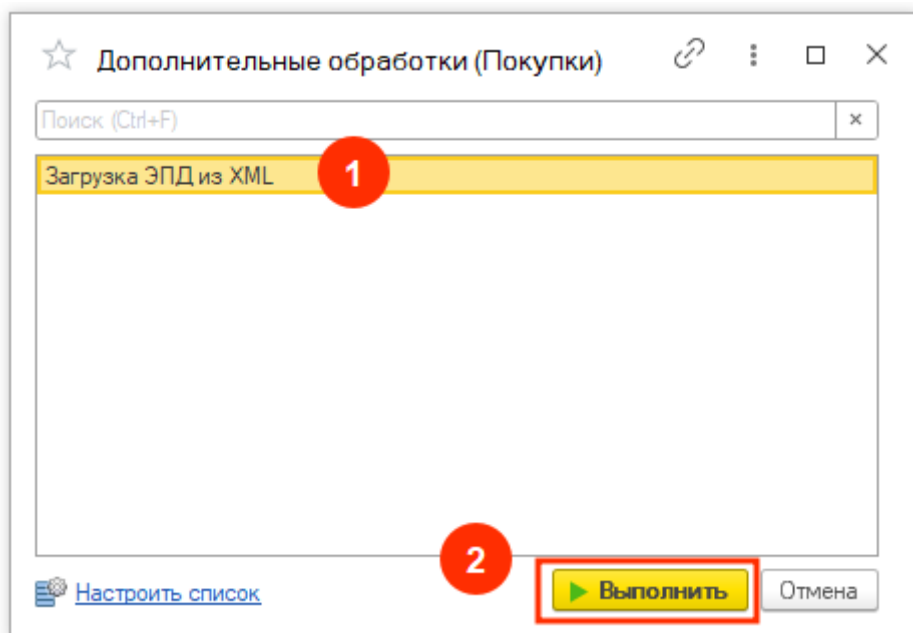
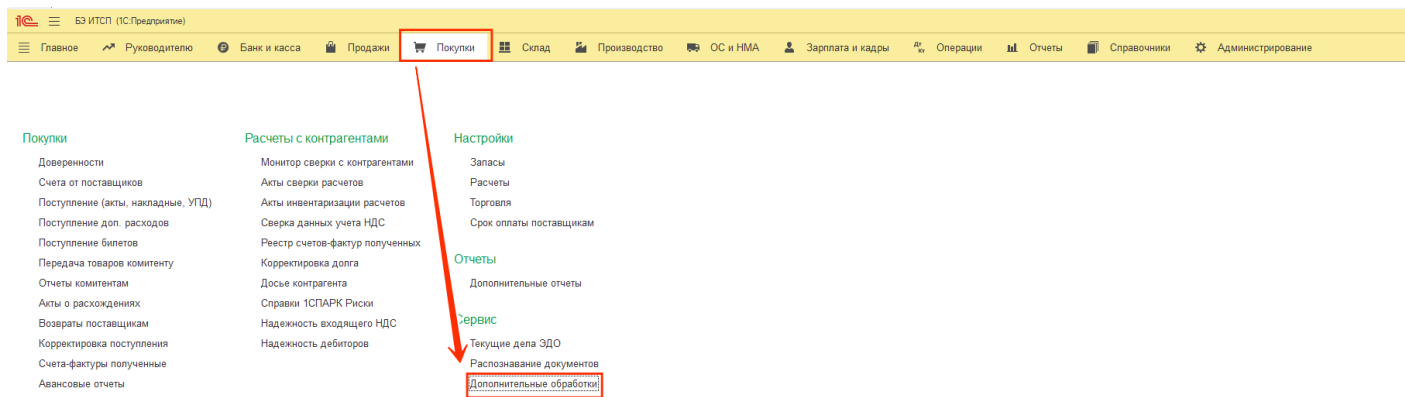
После выполнения настроек у вас должно отобразиться размещение и количество пользователей, которым предоставлен доступ.



Сохраните изменений по кнопке "Сохранить и закрыть".

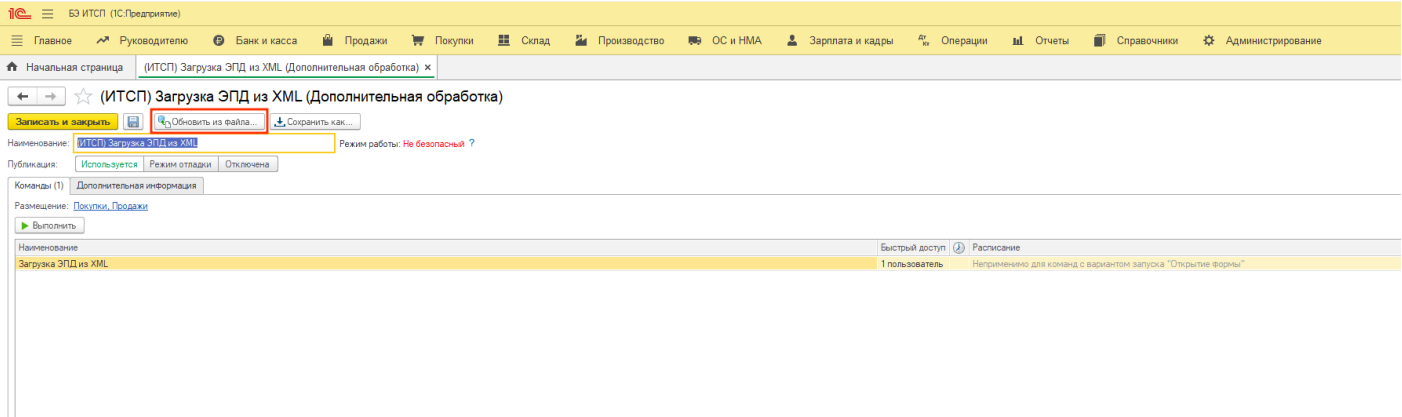
Шаг 4. Перейти к обработке/отчету

Обработка/отчет будут доступны через те подсистемы, что вы выбрали в настройках размещения на прошлом шаге.



Обновление версии обработки/отчета

Чтобы обновить версию решения откройте нужную обработку/отчет их списка дополнительных отчетов и обработок, нажмите на кнопку "Обновить из файла..." и выберите файл с новой версией.



Revision #5
Created 2026-09-11 17:34:11 UTC by Анна
Updated 2026-09-11 18:42:22 UTC by Анна