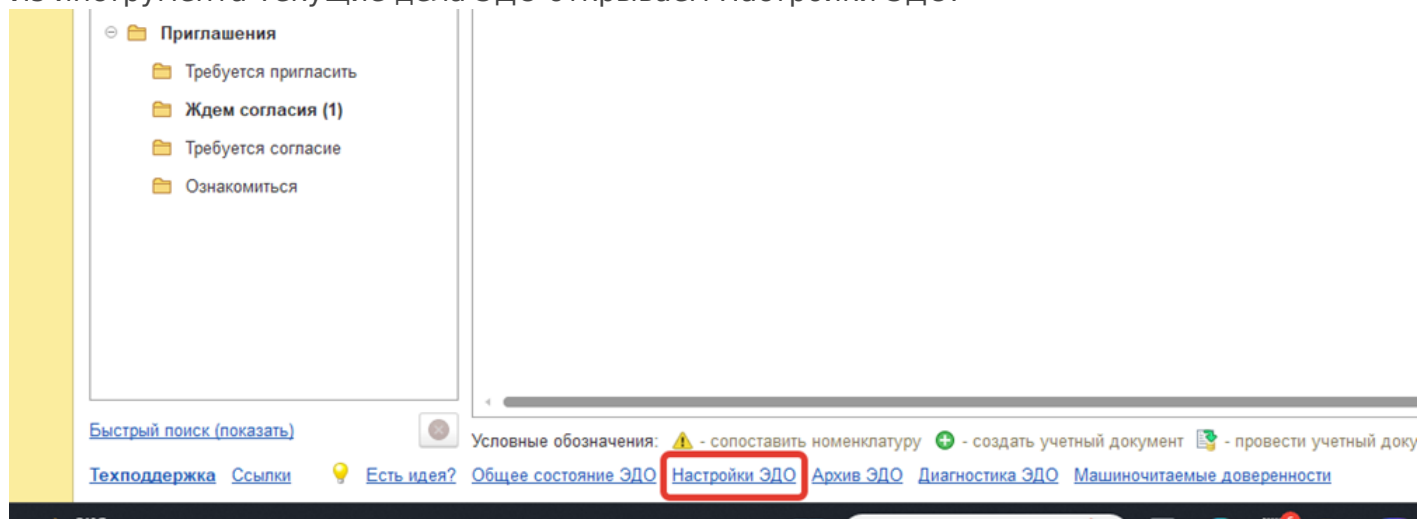


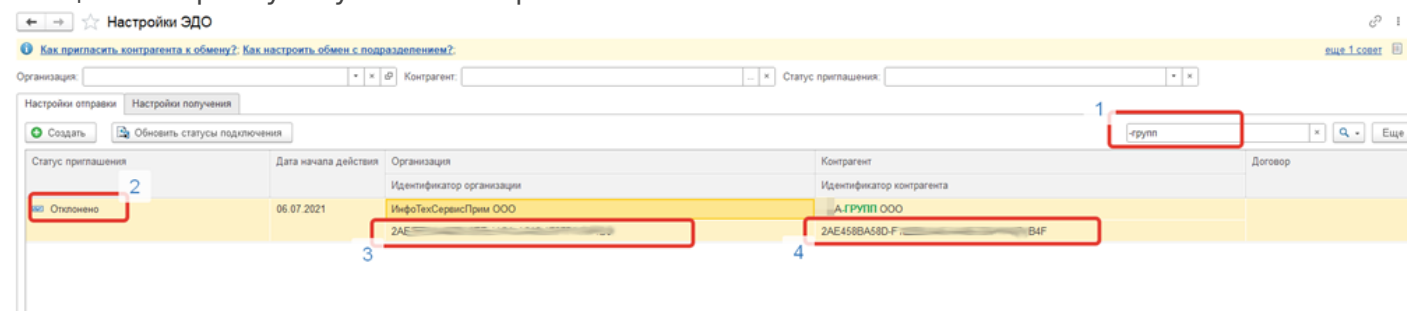
Если не приходит электронный документ от контрагента

Необходимо проверить настройку ЭДО с конкретным контрагентом.

Из инструмента Текущие дела ЭДО открываем Настройки ЭДО:



и ищем настройку с нужным контрагентом:



Обязательно проверяем Статус приглашения и идентификаторы учетных записей нашей организации и контрагента.

Статус приглашения должен иметь значение «Принято». Но даже если статус в значении «Принято», обязательно проверяем идентификаторы. Если какой либо из идентификаторов некорректный, то «проваливаемся» в настройку и подбираем корректные значения идентификаторов.

Для этого нажимаем на «три точки» у любого идентификатора и подбираем нужные учетные записи. Если нужно поменять Учетную запись организации (нашей), то просто

выбираем нужную из списка. Если нужно изменить учетную запись контрагента, то либо также выбираем имеющуюся из списка, либо вставляем нужное значение, предварительно скопированное откуда-либо (! Далеко не всегда в списке идентификаторов контрагента может быть нужное нам значение, и это нормальная ситуация). После чего нажимаем кнопку «Ввод» (Enter) на клавиатуре и нажимаем жёлтую кнопку «Готово»:

Настройки отправки документов

Записать и закрыть

Организация: ИнфоТехСервисПрим ООО

Контрагент: А-ГРУПП ООО

Учетная запись: ИнфоТехСервисПрим ООО, Через сервис 1С-ЭДО (Калуга Аст)

Учетная запись: 2AE45... CB4F

Статус приглашения: **Отклонено**

☐ Счет-фактура и первичный документ в одном документе ☐ Счет-фактура и корректировка в одном документе

ИЛИ

Документ

Первичные документы

- ☒ Акт на передачу прав
- ☒ Реализация услуг
- ☒ Реализация товаров
- ☒ Счет-фактура
- ☒ Корректировка реализации
- ☒ Счет-фактура (корректировка)
- ☒ Акт о расхождении
- ☒ Акт сверки взаиморасчетов

Оперативные документы

- ☒ Каталог товаров
- ☒ Счет на оплату
- ☒ Заказ покупателя
- ☒ Заказ поставщику
- ☒ Счет-оферта

Прочие

Настройка обмена с контрагентом

Как пригласить контрагента к обмену?

Учетная запись организации: ИнфоТехСервисПрим ООО, Через сервис 1С-ЭДО (Калуга Аст)

Учетная запись контрагента: 2BE05C... /71

Готово

После сохранения настройки Статус приглашения изменится. Он может быть как в значении «Принято», так и «Ожидаем согласия».

Если статус «Принято», то можно начинать обмениваться с контрагентом документами. Если статус «Ожидаем согласия», то рекомендуем связаться с контрагентом и попросить его подтвердить приглашение.

Записываем и закрываем Настройку.

Revision #4

Created 4 September 2026 23:53:01 by Admin

Updated 5 September 2026 00:34:24 by Admin