

ЭДО/ЭПД

- [Если не приходит электронный документ от контрагента](#)
- [Не доходит документ ЭПД](#)
- [Контур Логистика ЭПД](#)
- [Возникла ошибка получатель контейнера не является участником сделки](#)

Если не приходит электронный документ от контрагента

Предоставьте свой идентификатор ЭДО

Предоставьте отправителю идентификатор вашей учётной записи:

Главное Администрирование

Настройки регистров учета
Настройка колонтитулов
Обмен электронными документами

> Обмен с банками

✓ Обмен с контрагентами

☒ Сервисы ЭДО
Обмен электронными документами через сервисы фирмы "1С".
[Подключиться к сервису ЭДО](#)
Обмен юридически значимыми электронными документами с контрагентами через сервис ЭДО.
[Диагностика ЭДО](#)
Выполнение диагностики электронного документооборота
[Машиночитаемые доверенности](#)
Настройка машиночитаемых доверенностей организаций и контрагентов

Учетные записи ЭДО
Настройка профилей организации для обмена электронными документами.
[Настройки ЭДО](#)
Настройка параметров обмена электронными документами с контрагентами и между организациями.
☐ Обезличенные сертификаты для подписи служебных сообщений
Служебные сообщения "Уведомление об уточнении" и "Извещение о получении" будут автоматически подписываться обезличенным сертификатом, зарегистрированным в учетной записи

← → ☆ Учетные записи ЭДО

+ Создать

Наименование	Организация	Оператор ЭДО
ОО, Через сервис 1С-ЭДО (Калуга Астрал)		АО «Калуга Астрал»
Через сервис 1С-ЭДО (Калуга Астрал)		АО «Калуга Астрал»
ООО, Через сервис 1С-ЭДО основная		АО «Калуга Астрал»
Через сервис 1С-ЭДО		АО «Калуга Астрал»
ОО, Через оператора ЭДО (Такском)		ООО «Такском»
транспортные Линии ООО, Через оператора ЭДО (Такском)		ООО «Такском»

Основное Уведомления Сертификаты

Наименование: Через сервис 1С-ЭДО (Калуга Астрал)

Оператор: АО «Калуга Астрал» ?

Регистрационные данные

Организация:

Идентификатор абонента: 2AE3A[]

1

Ошибочно заполненный документ

Если в документе допущена ошибка, и программа оператора пропустила её и отправила документ, то через несколько минут статус документа изменится:

Оформление Требуется повторная отправка

Оформление Требуется повторная отправка

← → ★ Электронное поручение экспедитору

Отправить Записать Проверить Иные получатели

Замечание по документообороту. [Посмотреть подробнее](#)

Ошибки обмена с ГИС ЭПД

Код ошибки: 0

Описание:

Ошибка при загрузке в Saby сообщения с ид [] (В некоторых файлах обнаружены ошибки. Отправка с ошибками запрещена; Документ 'Поручение экспедитору № 00000000003 от [] (22.11.2019 14:02:48 00000000003.xml') содержит ошибку: 1) Файл.Документ.СодИнфКлнт.СвГруз.ОпГруз.НомКонтейн: Заполните необходимые данные в поле «Порядковый номер контейнера».)

Заккрыть

Ошибки могут быть самыми разными. Частые ошибки при заполнении контейнерных перевозок собраны [по ссылке](#)

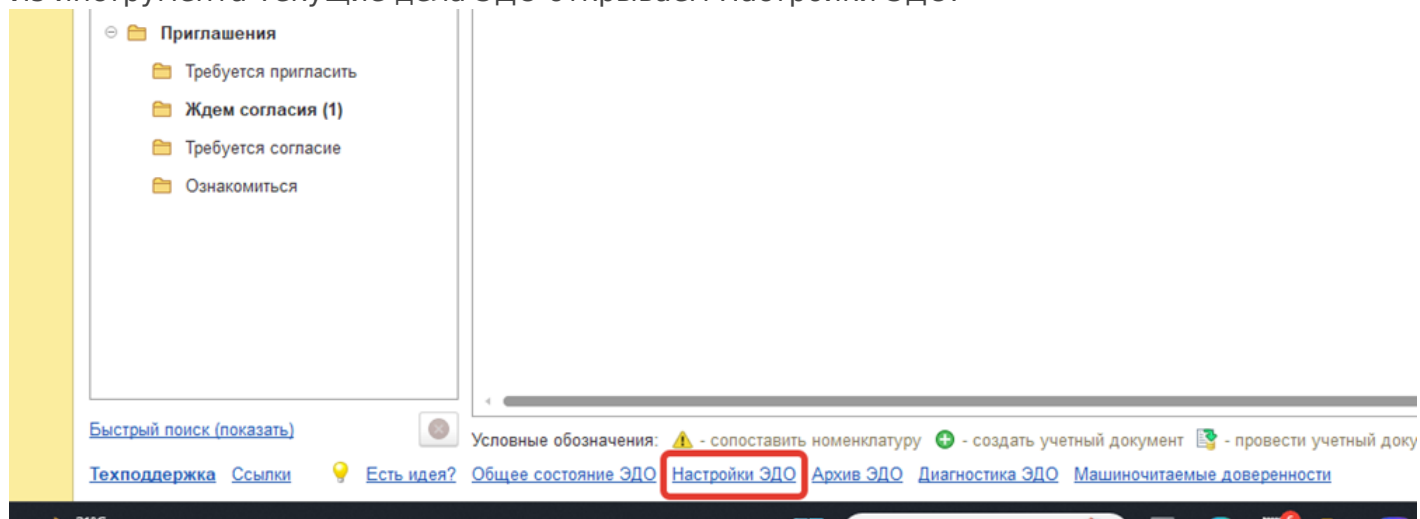
В этом случае, необходимо скопировать документ, дозаполнить, отправить. Старый документ пометьте на удаление.

Как выглядит эта процедура в других программах - неизвестно, но проверка после отправки производится ГИС по отношению ко всем операторам, и ошибочный статус документа может остаться незамеченным клиентом. Документ не уходит - поэтому и не приходит.

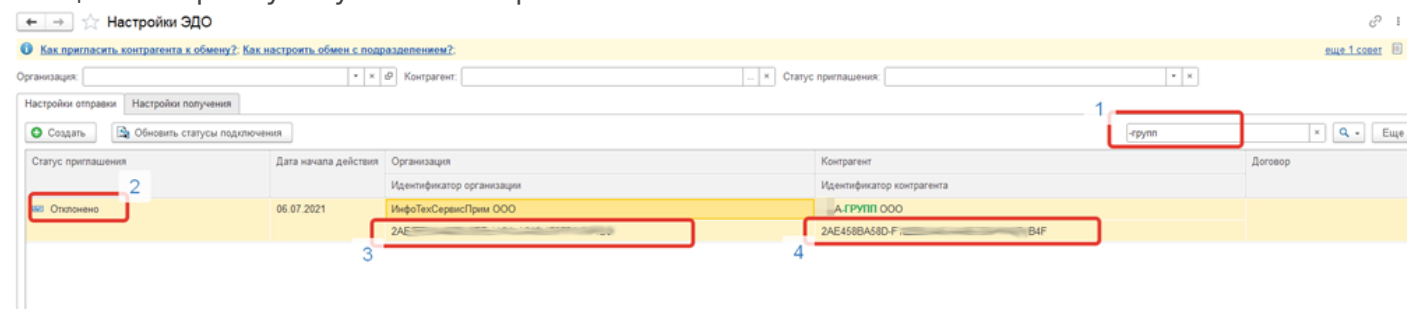
Настройте ЭДО в 1С

Необходимо проверить настройку ЭДО с конкретным контрагентом.

Из инструмента Текущие дела ЭДО открываем Настройки ЭДО:



и ищем настройку с нужным контрагентом:



Обязательно проверяем Статус приглашения и идентификаторы учетных записей нашей организации и контрагента.

Статус приглашения должен иметь значение «Принято». Но даже если статус в значении «Принято», обязательно проверяем идентификаторы. Если какой либо из идентификаторов некорректный, то «проваливаемся» в настройку и подбираем корректные значения идентификаторов.

Для этого нажимаем на «три точки» у любого идентификатора и подбираем нужные учетные записи. Если нужно поменять Учетную запись организации (нашей), то просто выбираем нужную из списка. Если нужно изменить учетную запись контрагента, то либо также выбираем имеющуюся из списка, либо вставляем нужное значение, предварительно скопированное откуда-либо (! Далеко не всегда в списке идентификаторов контрагента может быть нужное нам значение, и это нормальная ситуация). После чего нажимаем кнопку «Ввод» (Enter) на клавиатуре и нажимаем жёлтую кнопку «Готово»:

После сохранения настройки Статус приглашения изменится. Он может быть как в значении «Принято», так и «Ожидаем согласия».

Если статус «Принято», то можно начинать обмениваться с контрагентом документами.

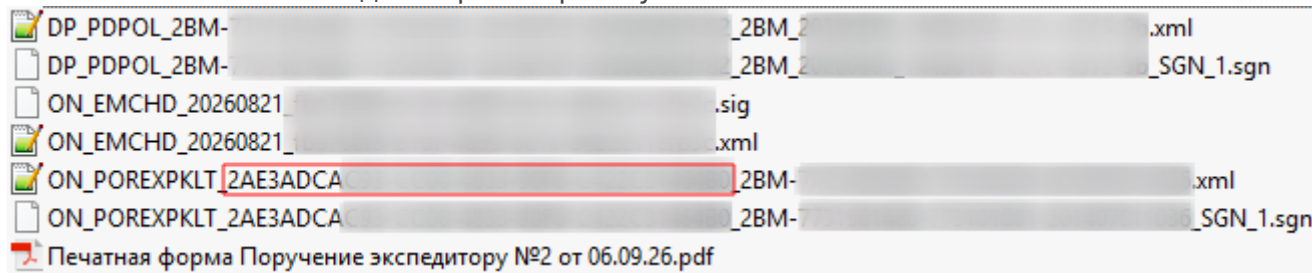
Если статус «Ожидаем согласия», то рекомендуем связаться с контрагентом и попросить его подтвердить приглашение.

Записываем и закрываем Настройку.

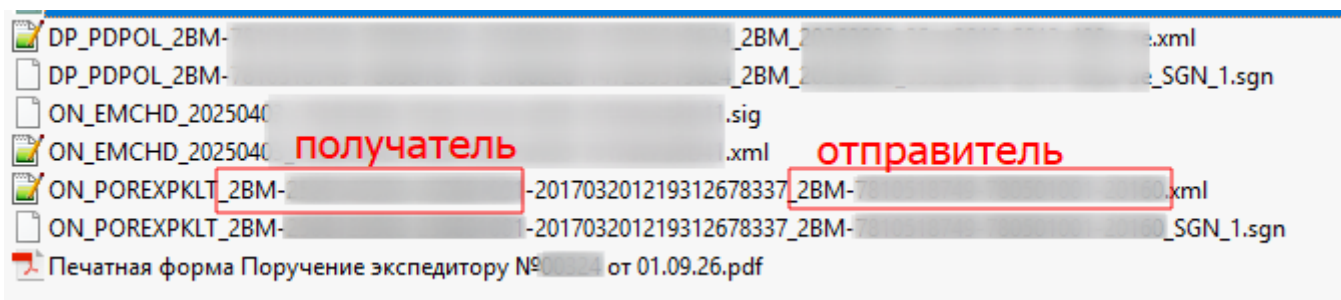
Запросите zip у отправителя

Контрагент утверждает, что правильно направил документ, а документ не приходит.

Попросите выгрузить отправленный документ в формате zip (весь электронный пакет). В нём вы можете найти идентификатор получателя:



Если, например, он начинается на 2BM - значит документ был направлен на ваш адрес в Контур:



В этом случае, документ однозначно надо отправить заново. Перед этим, попробуйте отозвать приглашение и заново его принять. Если не удаётся настроить маршрут самостоятельно, необходимо обратиться в техническую поддержку.

Если там стоит ваш 2AE..., значит документ адресован вам, и проблема не в этом.

Запросите ТПЛС

По xml документ идёт вам, но вы его не получаете. Для разбора, необходимы идентификаторы транспортного пакета и логистического сообщения (ТПЛС). Их необходимо запросить отправителю, в своей службе технической поддержки. Сторонним лицам они не предоставят эту информацию. Эти идентификаторы сквозные для операторов, по ним можно продолжать расследование со своим оператором. При запросе ТПЛС оператор клиента производит проверку на своей стороне и предоставит клиенту инструкции для устранения проблем на своей стороне. если они на ней.

Рекомендуем обращаться в чат техподдержки операторов, так как дозвониться до них почти невозможно. При обращении, клиенту нужно сообщить номер документа или предоставить ранее скачанный zip файл.

Не доходит документ ЭПД

После успешной отправки документа, ГИС ЭПД может посчитать его ошибочным и вернуть. Документ при этом, не подлежит исправлению, составляется и отправляется новый (копированием старого), после устранения ошибок.

Ошибки могут быть самыми разными. Частые ошибки при заполнении контейнерных перевозок собраны [по ссылке](#)

В этом случае, необходимо скопировать документ, дозаполнить, отправить. Старый документ пометьте на удаление.

Как выглядит эта процедура в других программах - неизвестно, но проверка после отправки производится ГИС по отношению ко всем операторам, и ошибочный статус документа может остаться незамеченным клиентом. Документ не уходит - поэтому и не доходит.

Политика ошибок ГИС меняется со временем. 31.08 мы вносили вес контейнера, заполняли строку контейнера в описании груза, без этого документ возвращался. 03.09 пытались спровоцировать ошибку, и система пропустила документ без этих данных.

Отказ сопровождается информацией об ошибке, которую можно обнаружить в

Контур

У Контур две программы, Контур Диадок и Контур Логистика.

Клиент, скорее всего, отправляет из второй программы. В ней не видно, прошёл ли документ проверку ГИС (ни в списке, ни в документе).

Ему нужно найти этот документ в Контур Диадок , далее -> История -> Ошибки доставки -> Подробнее

Нужно проверить, есть ли там ошибки ФЛК. Если есть, скопировать отправленный документ, исправить ошибки, направить заново.

Тензор

!

⚠

08.09 Документ не прошел валидацию ФЛК: Ошибка: Не выполнено условие - Элементы НомПломб и КолПломб должны одновременно присутствовать или отсутствовать. - /Файл/Документ/СодИнфКлнт/СвГруз/СвКонтейн

Пор

Клиент

Экспедитор

Груз

	Кол-во	Нетто, кг	Брутто	Объем, м³
🇨🇳 Автозапчасти	374	14 000	14 921	60.103

Контур Логистика ЭПД

ГИС может отклонить документ после отправки, с уведомлением о причине отказа.

Уведомление происходит в течение нескольких минут, и в Контур Логистике не отражается. Необходимо зайти в Контур Диадок, чтобы увидеть проблему:

Документы на подпись

Как создать документ

Поиск

Заявки 10

Поручения экспедиторам 69

Накладные 6

Поручение	Статус	Экспедитор	Маршрут
ПЭ-***** от 08.09	На согласовании	ООО-*****	*****

Это в Контур Логистика

Контрагент

Документы

Статус

Дата

← ООО-*****

Поручение экспедитору №ПЭ-
Доверенности ГИС ЭПД

Ошибка доставки документа через ро... 8 сентября

Это в Контур Диадок в списке исходящих документов

Ошибка при загрузке в Sabu сообщения с ид 6 (В некоторых файлах обнаружены ошибки. Отправка с ошибками запрещена; Документ "Поручение экспедитору № ПЭ- (файл 'ON_POREXPCLT_2BE... .xml') содержит ошибки: 1) Файл.Документ.СодИнфКлнт.СвГруз.ОнГруз.НомКонтейн: Заполните необходимые данные в поле «Порядковый номер контейнера». 2) Файл.Документ.СодИнфКлнт.СвГруз.СвУведСторон.ИноеУвед.Адрес.АдрРФ: Необходимо заполнить все элементы АдрРФ (Город | Улица | НаселПункт | Дом), либо заполнить поле ИныеСвед 3) Файл.Документ.СодИнфКлнт.СвГруз.АдрПунктНазн.АдрВывдГруз.Адрес.АдрРФ: Необходимо заполнить все элементы АдрРФ (Город | Улица | НаселПункт | Дом), либо заполнить поле ИныеСвед

Это описание ошибки просмотренное в Контур.Диадок, отсутствующее в Контур.Логистика

Нужно найти поручение в Диадок, зайти в него -> История -> Ошибки доставки -> Подробнее

В список документов

Пакет
2 документа
АО "Мармеладные котятки" ()
Исправление
27 от 29.06.23 УПД
УПД
1 от 04.10.21

Добавить документы в пакет
+ Выбрать в Диадоке
Отправить новые

Тестовый документ

Исходящий УПД №1 от 04.10.21
АО "Мармеладные котятки" () Пакет из 2 документов Головное подразделение
2500,00 Р
Без документа-основания
Исправлен

История
КНВ
Балекин И. Ф. отправил исправление №27 от 29.06.23 УПД №1 от 04.10.21
Сотрудник · 29 июня 2023 13:05
АО "Мармеладные котятки" ()
Гриненко И. А. подписал и отправил извещение о получении
Сертификат физлица
Подробнее об этом подписании
29 июня 2023 13:02
Ещё 2 события

Будена написано "Ошибка доставки.Подробнее"

Исходящее поручение экспедитору N

Пакет из 1 документа

Головное подразделение

ON_POREXPCLT_...7e6.xml

Ошибка доставки документа через роуминг

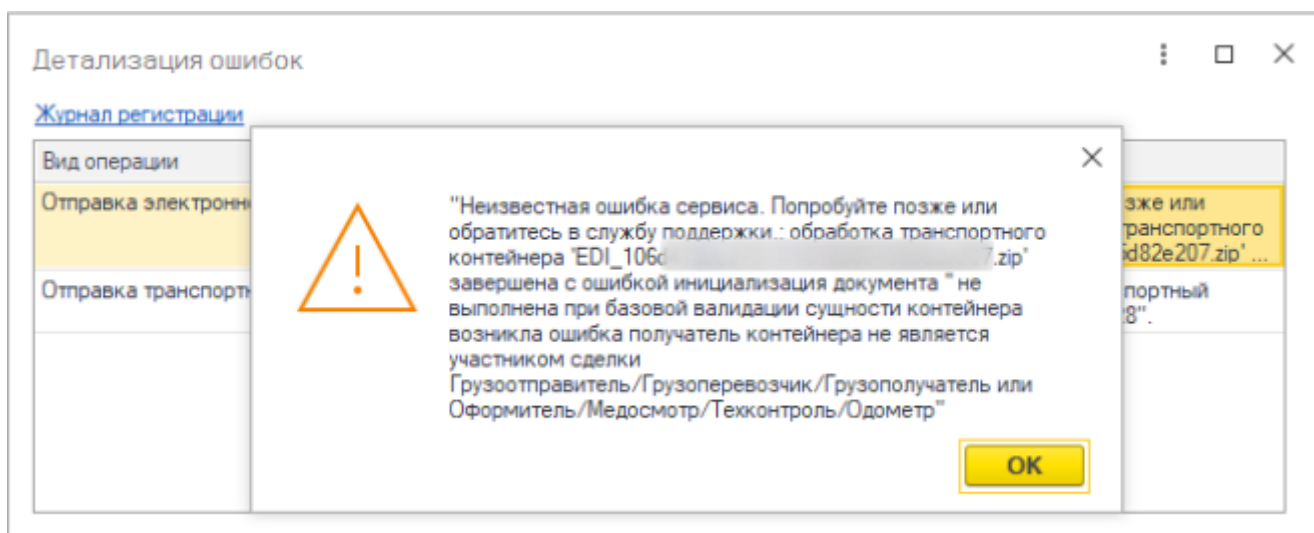
Отправленный документ нельзя исправить. Нужно внести новый (копированием старого), внести поправки, отправить. Проверить статус через 10 минут.

Наиболее популярными являются ошибки ввода адреса:

Документ не прошел валидацию ФЛК; Ошибка: Не выполнено условие - Элемент АдрРФ/ИныеСвед обязателен при отсутствии одного из элементов Город | Улица | НаселПункт | Дом. - /Файл/Документ/СодИнфКлнт/СвГруз/СвГП/Адрес/АдрРФ | Ошибка: Не выполнено условие - Элемент АдрРФ/ИныеСвед обязателен при отсутствии одного из элементов Город | Улица | НаселПункт | Дом. - /Файл/Документ/СодИнфКлнт/СвГруз/СвГО/Адрес/АдрРФ | Ошибка: Не выполнено условие - Элемент АдрРФ/ИныеСвед обязателен при отсутствии одного из элементов Город | Улица | НаселПункт | Дом. - /Файл/Документ/СодИнфКлнт/СвКлнт/Адрес/АдрРФ

Она означает, что у вас не заполнены адреса грузоотправителя и грузополучателя. **Адреса нужно вводить путём выбора из раскрывающегося списка элементов адреса (населенный пункт, улица, дом), чтобы под каждым адресом появился код ФИАС.**

Возникала ошибка получатель контейнера не является участником сделки



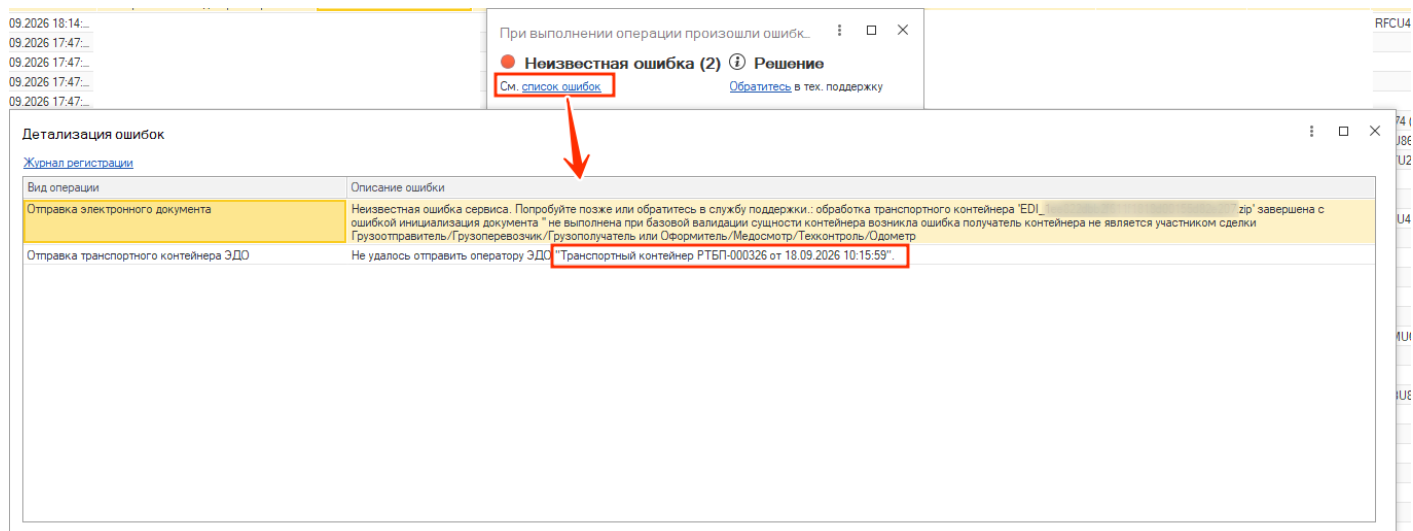
Ошибка возникает из-за различия идентификаторов контрагента во входящем и исходящем документе. Иными словами контрагент прислала вам электронный документ с одной ученой записи, а вы отправляете ему ответ на этот документ на другую учетную запись.

Ошибка может возникнуть при подписании/отправке конкретного документа или при обновлении/получении всех документов из списка ЭПД.

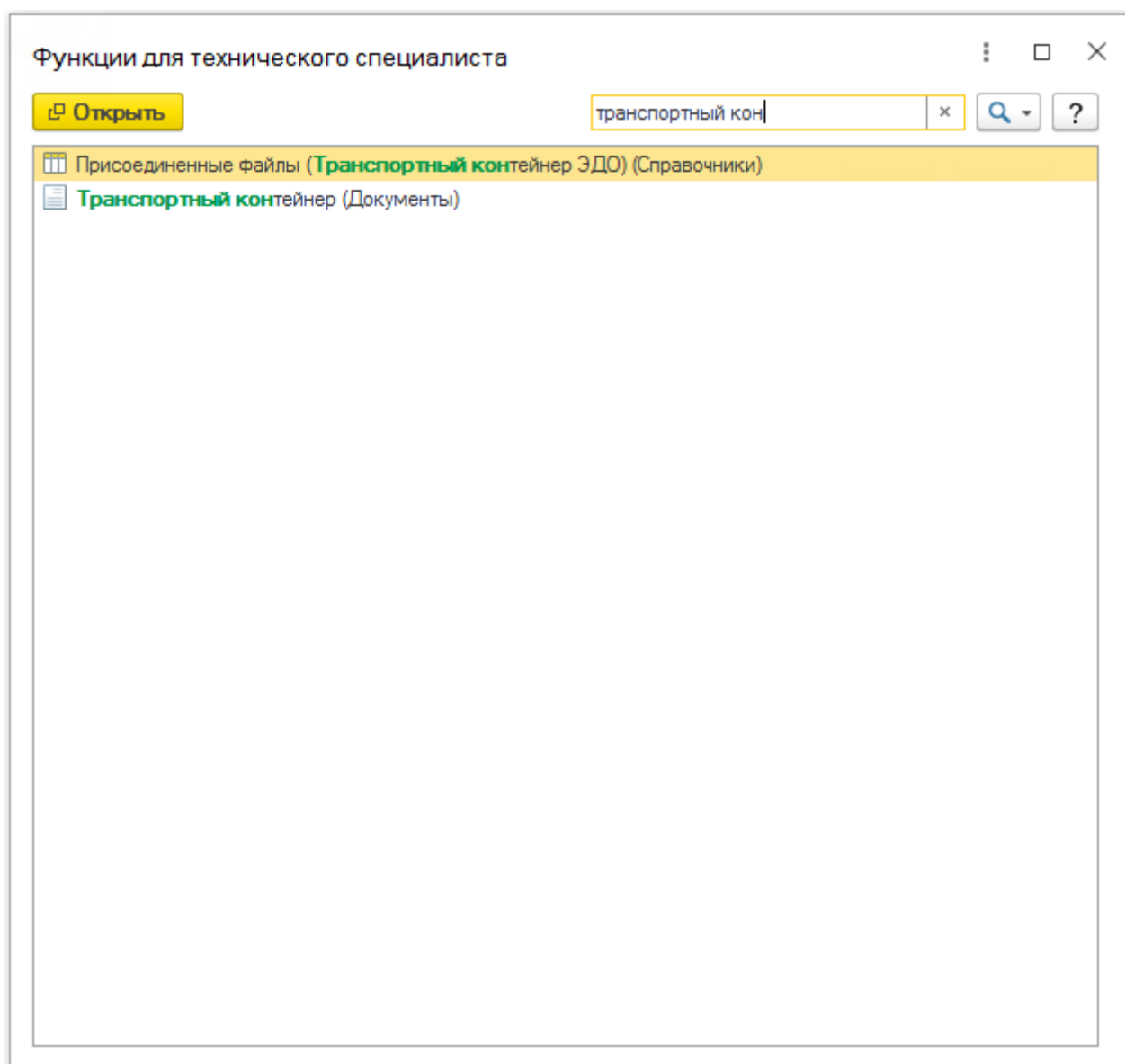
Ошибка при обновлении списка ЭПД

Идентификация ошибки

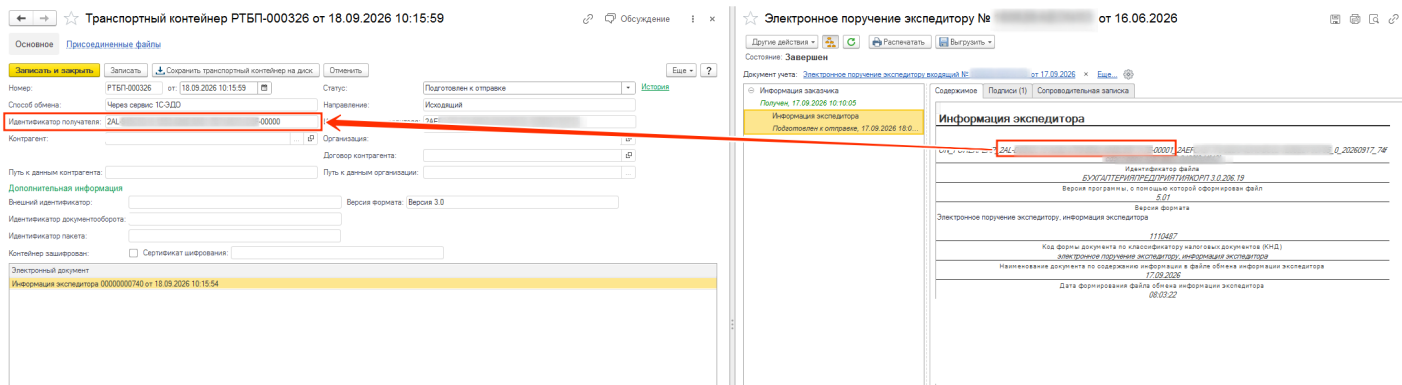
1. Нужно найти транспортный контейнер, который вызывает ошибку. Сделать это можно из сообщения о самой ошибке



2. Открываем список документов "Транспортный контейнер" и ищем в нем нужный документ



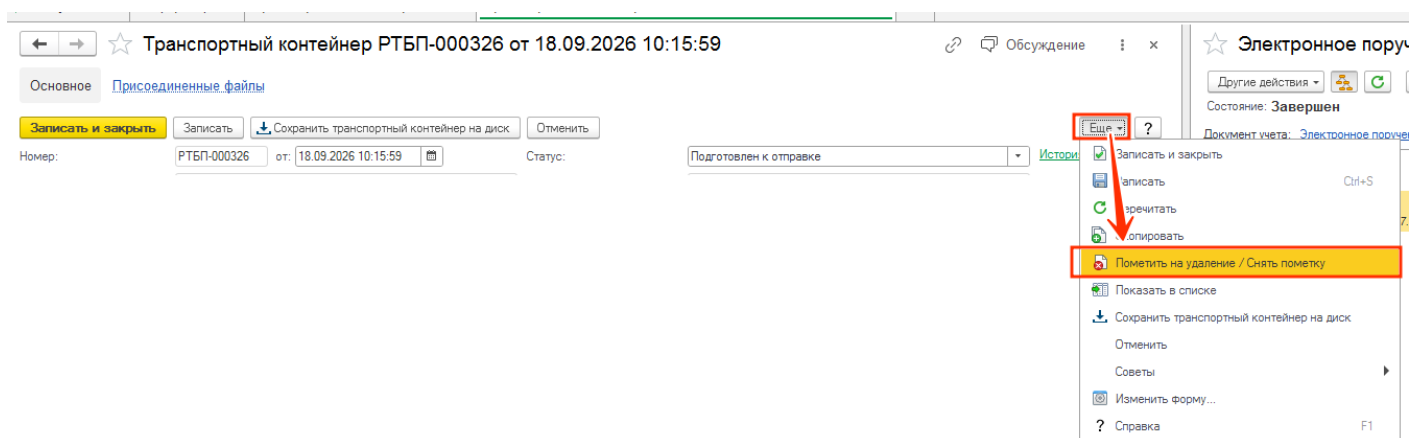
3. Из самого транспортного контейнера можно перейти в электронному документу с которым возникла проблема.



4. Сравниваем Идентификаторы получателя в контейнере "информация экспедитора" и идентификатор получателя в ИД_Файла в печатной форме электронного документа титула "Информация экспедитора". Они будут отличаться. Это и приводит к ошибке.

Исправление ошибки

1. Вам нужно утонить какой из идентификаторов контрагента является верным для обмена с ним документами ЭПД
2. Изменить настройки ЭДО с контрагентом и указать верный идентификатор как указано в [инструкции](#)
3. Если контрагент отправил вам документ с неверной учетной записи ЭДО, то он должен его переотправить с верной
4. Нужно пометить на удаление Транспортный контейнер через группу "Еще" в правом верхнем углу.



4. Нужно отвязать документ ЭПД от электронного документа с печатной формой через крестик

☆ Электронное поручение экспедитору № [REDACTED] от 16.06.2026

Другие действия ▾    Распечатать  Выгрузить ▾

Состояние: **Завершен**

Документ учета: [Электронное поручение экспедитору входящий](#) от 17.09.2026 × [Еще...](#) 

⊖ Информация заказчика

Получен, 17.09.2026 10:10:05

Информация экспедитора

Подготовлен к отправке, 17.09.2026 18:0...

Содержимое

Подписи (1)

Сопроводительная записка

Информация экспедитора

5. После того как вы проверили что в настройках указан верный идентификатор снова связать документ через кнопку "Создать".

☆ Электронное поручение экспедитору № [REDACTED] от 16.06.2026

Другие действия ▾    Распечатать  Выгрузить ▾

Состояние: **Завершен**

Документ учета: [создать "Электронное поручение экспедитору"](#) или [подобрать](#) [Еще...](#) 

⊖ Информация заказчика

Получен, 17.09.2026 10:10:05

Информация экспедитора

Подготовлен к отправке, 17.09.2026 18:0...

Содержимое

Подписи (1)

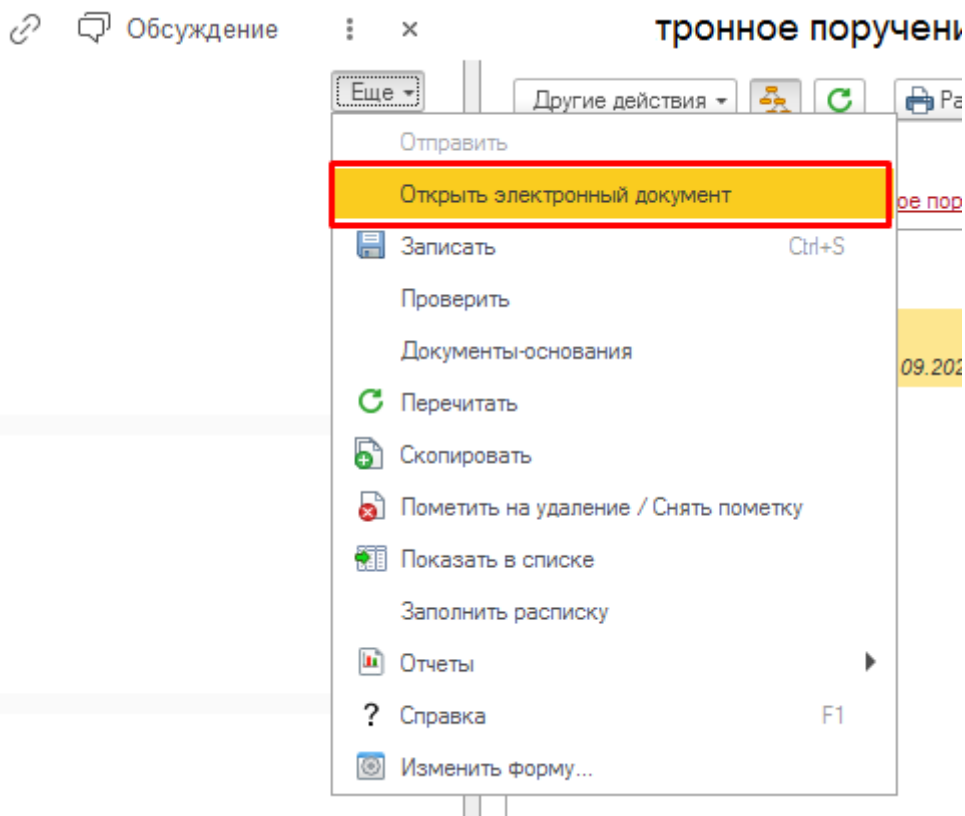
Сопроводительная записка

Информация экспедитора

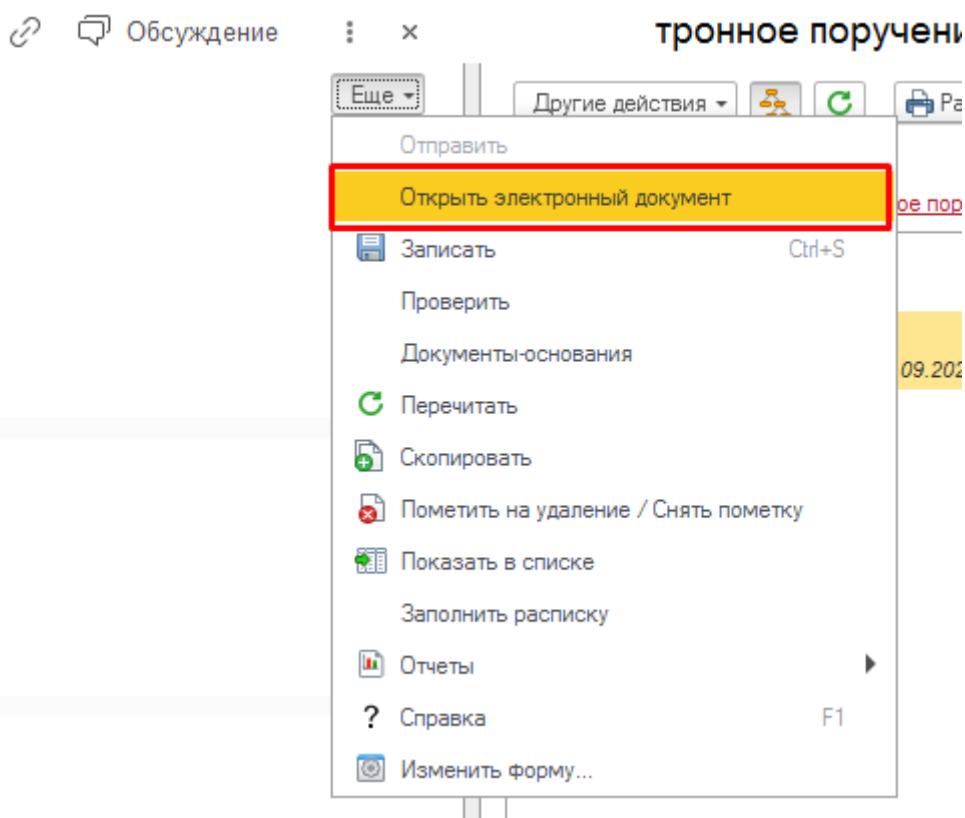
6. После этого зайдите в документ ЭПД и попробуйте его отправить.

Ошибка при отправке конкретного документа

1. Перейдите в электронный документ из документа ЭПД через меню "Еще"



2. В электронном документе откройте транспортный контейнер через меню "Еще"



3. Прodelайте действия по идентификации и устранению ошибки как указано в предыдущем разделе.