Порядок заполнения "по данным контрагента" в электронном акте сверки

Электронный акт сверки предусматривает заполнение правой части (по данным контрагента)?

Да, предусматривает. Электронный акт сверки (ЭАС) в рамках электронного документооборота (ЭДО) полностью повторяет логику бумажного документа, включая необходимость заполнения правой части — данных контрагента.

Теперь подробнее о том, как это работает на практике.

Как заполняется правая часть (данные контрагента)?

Процесс зависит от того, в какой роли вы выступаете: инициатор сверки или контрагент, получивший акт.

1. Если вы — **Инициатор сверки** (тот, кто запросил акт):

1. Вы заполняете свою часть акта (левую колонку — "По данным инициатора") в своей системе ЭДО.
2. Подписываете своей электронной подписью (ЭП) только свою часть.
3. Отправляете акт контрагенту. На этом этапе правая колонка ("По данным контрагента") пуста.
4. **Ваш контрагент** получает акт, заполняет правую часть своими цифрами, подписывает своей ЭП и отправляет вам обратно.
5. Вы получаете акт, в котором уже заполнены обе части. Вы его проверяете и, если все согласовано, подписывайте *весь документ* (и свою, и его часть) своей ЭП второй раз. Это фиксирует факт согласования.
6. Документ приобретает юридическую силу, так как подписан обеими сторонами.

Важно: Вы не можете и не должны заполнять данные за контрагента. Ваша система ЭДО просто не позволит вам вносить изменения в документ после его подписания контрагентом, так как это нарушит целостность и юридическую значимость.

2. Если вы — **Контрагент** (тот, кому прислали акт на согласование):

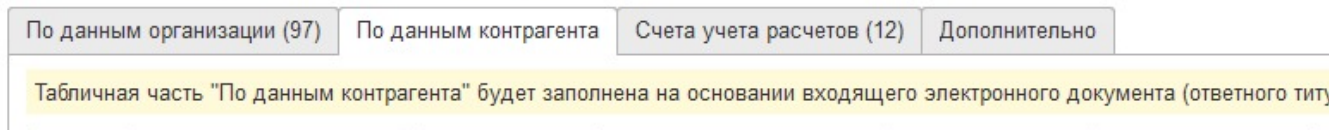
1. Вы получаете от инициатора акт, в котором заполнена только левая часть (его данные).
2. Вы обязаны **заполнить правую часть** ("По данным контрагента") на основании своих учетных данных.
3. Вы подписываете своей ЭП *весь документ* (и свою, и чужую часть) и отправляете обратно инициатору.
4. Этим вы подтверждаете, что ознакомились с данными инициатора и предоставили свои.
5. Инициатор завершает процесс своей финальной подписью.

Техническая реализация в системах ЭДО

Популярные операторы ЭДО в России (Диадок, СБИС, Тензор и др.) имеют удобные интерфейсы для этого процесса:

- Поля правой части изначально неактивны для инициатора.
- Для контрагента эти поля открыты для редактирования.
- Система автоматически отслеживает статус документа: "отправлен", "на подписании у контрагента", "подписан контрагентом", "согласован".

  В Акте сверки 1С так:



Юридическая значимость

Электронный акт сверки, подписанный квалифицированной электронной подписью (КЭП), имеет полную юридическую силу в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

- Налоговым и гражданским законодательством РФ.

Он может быть использован в суде в качестве доказательства, а также для прерывания течения срока исковой давности (как и бумажный акт).

Вывод: Заполнение правой части контрагентом — это не просто предусмотренная, а **обязательная и неотъемлемая часть процесса** электронной сверки взаиморасчетов. Без этого акт не может быть согласован и не имеет юридической силы.

Created 2025-09-16 05:46:58 UTC by Admin
Updated 2025-09-16 05:52:40 UTC by Admin