

Порядок заполнения "по данным контрагента" в электронном акте сверки

Электронный акт сверки предусматривает заполнение правой части (по данным контрагента)?

Да, предусматривает. Электронный акт сверки (ЭАС) в рамках электронного документооборота (ЭДО) полностью повторяет логику бумажного документа, включая необходимость заполнения правой части — данных контрагента.

Теперь подробнее о том, как это работает на практике.

Как заполняется правая часть (данные контрагента)?

Процесс зависит от того, в какой роли вы выступаете: инициатор сверки или контрагент, получивший акт.

1. Если вы — **Инициатор сверки** (тот, кто запросил акт):

1. Вы заполняете свою часть акта (левую колонку — "По данным инициатора") в своей системе ЭДО.
2. Подписываете своей электронной подписью (ЭП) только свою часть.
3. Отправляете акт контрагенту. На этом этапе правая колонка ("По данным контрагента") пуста.
4. **Ваш контрагент** получает акт, заполняет правую часть своими цифрами, подписывает своей ЭП и отправляет вам обратно.
5. Вы получаете акт, в котором уже заполнены обе части. Вы его проверяете и, если все согласовано, подписываете *весь документ* (и свою, и его часть) своей ЭП второй раз. Это фиксирует факт согласования.
6. Документ приобретает юридическую силу, так как подписан обеими сторонами.

Важно: Вы не можете и не должны заполнять данные за контрагента. Ваша система ЭДО просто не позволит вам вносить изменения в документ после его подписания контрагентом, так как это нарушит целостность и юридическую значимость.

2. Если вы — **Контрагент** (тот, кому прислали акт на согласование):

1. Вы получаете от инициатора акт, в котором заполнена только левая часть (его данные).
2. Вы обязаны **заполнить правую часть** ("По данным контрагента") на основании своих учетных данных.
3. Вы подписываете своей ЭП *весь документ* (и свою, и чужую часть) и отправляете обратно инициатору.
4. Этим вы подтверждаете, что ознакомились с данными инициатора и предоставили свои.
5. Инициатор завершает процесс своей финальной подписью.

Техническая реализация в системах ЭДО

Популярные операторы ЭДО в России (Диадок, СБИС, Тензор и др.) имеют удобные интерфейсы для этого процесса:

- Поля правой части изначально неактивны для инициатора.
- Для контрагента эти поля открыты для редактирования.
- Система автоматически отслеживает статус документа: "отправлен", "на подписании у контрагента", "подписан контрагентом", "согласован".

В Акте сверки 1С так:

По данным организации (97)	По данным контрагента	Счета учета расчетов (12)	Дополнительно
Табличная часть "По данным контрагента" будет заполнена на основании входящего электронного документа (ответного титульного листа)			

Юридическая значимость

Электронный акт сверки, подписанный квалифицированной электронной подписью (КЭП), имеет полную юридическую силу в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

- Налоговым и гражданским законодательством РФ.

Он может быть использован в суде в качестве доказательства, а также для прерывания течения срока исковой давности (как и бумажный акт).

Вывод: Заполнение правой части контрагентом — это не просто предусмотренная, а **обязательная и неотъемлемая часть процесса** электронной сверки взаиморасчетов. Без этого акт не может быть согласован и не имеет юридической силы.

Revision #2

Created 16 September 2025 05:46:58 by Admin

Updated 16 September 2025 05:52:40 by Admin