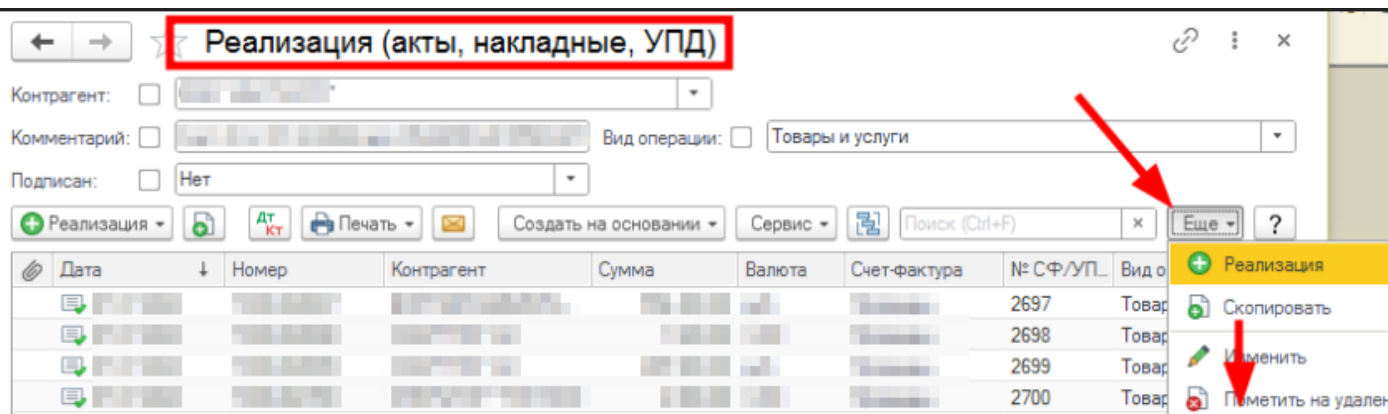


Бухгалтеру

- [Добавить поле в список документов](#)
- [Групповое изменение реквизита справочника](#)
- [Формулировка «тот же» в строке 5а УПД](#)

Добавить поле в список документов

Кликните по выпадающей кнопке Ещё в форме списка документа реализация, она вверху справа:



Перемотайте в самый низ, выберите "Изменить форму":

 and or type unknown

Найдите поле Ссылка, станет активна кнопка "добавить поля", выберите желаемые поля:

 and or type unknown

Поле добавлено:

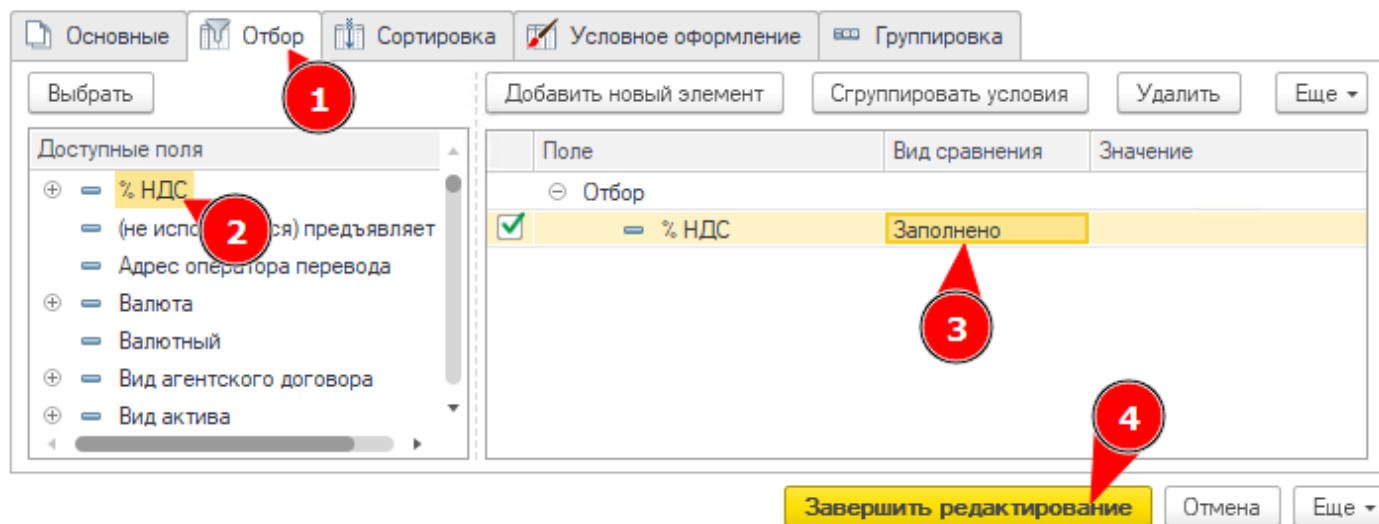
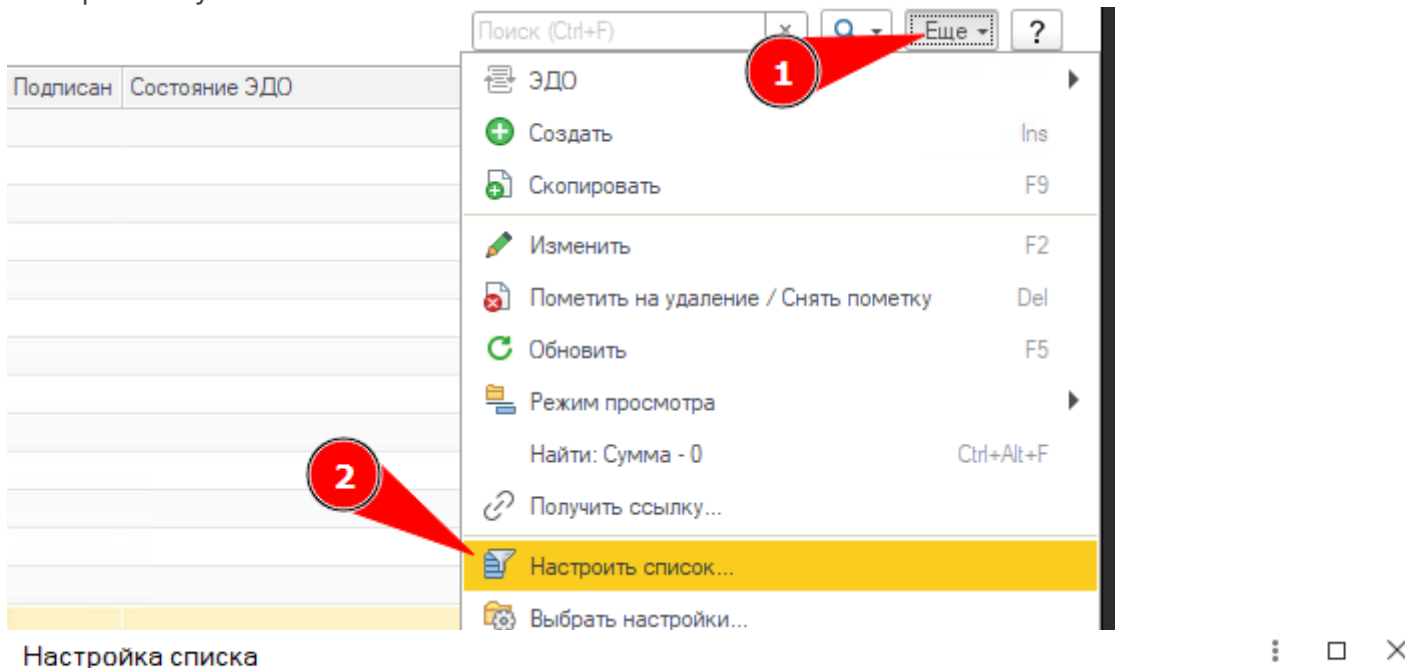
 and or type unknown

[Групповое изменение реквизитов](#)

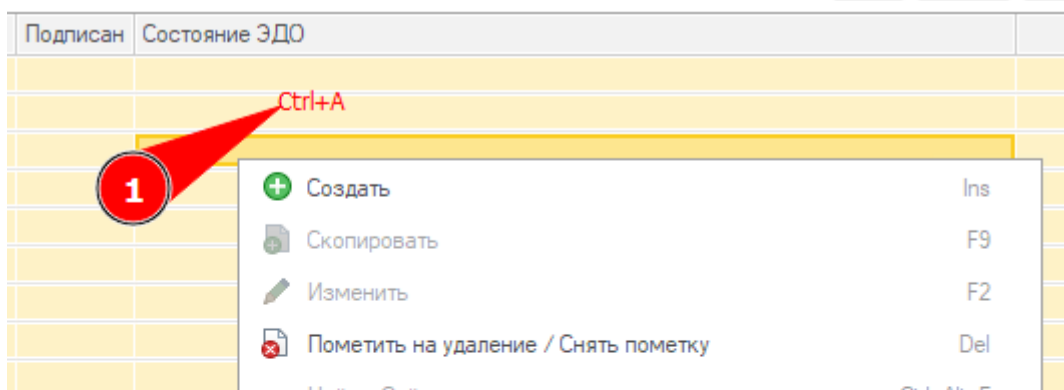
Групповое изменение реквизита справочника

[Как добавить в список нужные поля](#)




Отбираете нужные элементы:




Выделяете все элементы с помощью Ctrl+A, изменяете выделенные:



Вводите новое значение, меняете:

★ Изменение выделенных элементов "Договоры" (124)   

Изменять: ... [124 элем](#)





Реквизиты (1)		История процентных ставок		Дополнительные соглашения	
Реквизит			Новое значение		
= % НДС		<input checked="" type="checkbox"/>	Без НДС		
= Адрес оператора перевода		<input type="checkbox"/>			
= Валюта		<input type="checkbox"/>			
= Валютный		<input type="checkbox"/>			
= Вид агентского договора		<input type="checkbox"/>			
= Вид актива		<input type="checkbox"/>			

Ранее измененные реквизиты ▾

Изменить реквизит "% НДС" в выбранных элементах.


Изменить реквизиты

Если нужно очистить реквизит, оставляете значение пустым.

★ Изменение выделенных элементов "Договоры" (124)    

Изменять: ... [124 элемента](#)

Реквизиты (1) | История процентных ставок | **Дополнительные соглашения**

Реквизит	 Новое значение
<input checked="" type="checkbox"/> % НДС	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Адрес оператора перевода	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Валюта	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Валютный	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Вид агентского договора	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Вид актива	<input type="checkbox"/>

Ранее измененные реквизиты ▾

Изменить реквизит "% НДС" в выбранных элементах.

Изменить реквизиты

?

Формулировка «тот же» в строке 5а УПД

Бухгалтерам больше не стоит переживать из-за формулировки «тот же» в строке 5а УПД

Налоговая служба дала разъяснения, которые позволяют без опасений использовать универсальные передаточные документы с пометкой «тот же» в строке 5а (письмо УФНС по Москве от 30.04.2025 № 16-28/043929). Это решение выгодно всем организациям и избавляет бухгалтеров от лишних сомнений.

XML-файл считается подлинником УПД

Согласно букве закона, прямого указания использовать выражение «тот же» в строке 5а нет. Однако и запрета на это тоже нет. Главное — чтобы документ позволял однозначно определить продавца, покупателя, перечень товаров, цену, налоговую ставку и сумму НДС. УФНС по Москве подтвердило, что такие технические нюансы не препятствуют праву на налоговый вычет.

Ранее формулировка «тот же» в строке 5а УПД с функцией счета-фактуры вызывала настороженность у бухгалтеров — они боялись проблем с вычетом НДС. Покупатели также требовали строго следовать постановлению Правительства от 26.12.2011 № 1137, что приводило к спорам и корректировкам документов. Теперь с этим должно быть проще.

В электронном формате УПД допустимо указывать «тот же» в строке 5а

УПД уже содержит все необходимые реквизиты — его номер, дату и название. Поэтому повторять их в строке 5а смысла нет. Указание «тот же» в этой строке не мешает заявлять вычет по НДС.

ФНС признает, что формально такая запись не соответствует правилам заполнения УПД, но это не критично и не влияет на налоговый вычет (абз. 2 п. 2 ст. 169 НК РФ, письмо от 14.11.2024 № ЗГ-2-3/17077). Более того, утвержденный электронный формат УПД (приказ ФНС от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970) допускает использование пометки «тот же» в строке 5а.

Если контрагенты настаивают на исправлении документа, можно сослаться на мнение ФНС и операторов электронного документооборота.

Как формируется строка 5а: пояснение по учётным системам

Строку 5а бухгалтеры не редактируют вручную — данные подтягиваются автоматически из учетных систем (например, 1С). После визуализации УПД у покупателя может появиться пометка «тот же», хотя в электронном файле содержатся все полные реквизиты. Именно файл XML считается подлинником, который нужно предоставлять налоговой при проверке. В нем инспекторы найдут все необходимые сведения.